

WYTYCZNE WSPIERANIA POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓŁPRACY MŁODZIEŻY



obowiązują od dn. 1.01.2026 r.

PREAMBUŁA

Organizacja Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży (PNWM) jest wspólną inicjatywą rządów Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Federalnej Niemiec. Powstała na mocy Umowy o polsko-niemieckiej współpracy młodzieży z dnia 17 czerwca 1991 r. jako niezależna od rządów organizacja międzynarodowa. Podstawę tej umowy stanowią Traktat o dobrym sąsiedztwie i przyjaznej współpracy z dnia 17 czerwca 1991 r. oraz Umowa o wymianie młodzieży z dnia 10 listopada 1989 r.

PNWM służy wymianie i współpracy młodzieży polskiej i niemieckiej. Jest otwarta na wszystkie podmioty i inicjatywy. Jej działalność opiera się na partnerskiej i równoprawnej współpracy Polaków i Niemców.

PNWM dysponuje wspólnym funduszem zasilanym przez oba rządy. Do funduszu mogą wpływać również środki z innych źródeł. Pokrywane są z niego wszystkie wydatki PNWM.

SPIS TREŚCI

Słownik pojęć.	5
A ZASADY OGÓLNE.	6
A 1 Cele PNWM	6
A 2 Zadania i formy działalności PNWM	6
A 3 Zasady i główne idee wspierania wymiany przez PNWM	6
A 4 Projekty niepodlegające dofinansowaniu	7
A 4.1 Studia i wymiana naukowa.	7
A 4.2 Projekty komercyjne i o charakterze turystycznym	7
A 4.3 Przedsięwzięcia budowlane	7
A 4.4 Projekty wielostronne	7
B PROJEKTY WYMIANY MŁODZIEŻY	8
B 1 Rodzaje projektów	8
B 1.1 Spotkania młodzieży	8
B 1.2 Projekty dla animatorek/animatorów wymiany	8
B 1.3 Pozostałe rodzaje projektów.	9
B 1.3.1 Projekty w regionie przygranicznym	9
B 1.3.2 Spotkania młodzieży i powiązane tematycznie projekty dla animatorek/animatorów wymiany odbywające się w instytucjach europejskich i międzynarodowych z siedzibą w Europie	9
B 1.3.3 Projekty trójstronne	9
B 1.3.4 Praktyki i wizyty studyjne	9
B 1.3.5 Małe projekty „4x3 prosta sprawa!”	9
B 1.3.6 Wydawanie materiałów informacyjnych	9
B 1.3.7 Projekty modelowe	9
B 2 Przestanki dofinansowania projektów	10
B 2.1 Spotkanie, idea wymiany międzykulturowej oraz jej pedagogiczna realizacja.	10
B 2.2 Aktywny współudział młodzieży	10
B 2.3 Wymóg posiadania partnera.	10
B 2.4 Konieczność uzgadniania projektu	10
B 2.5 Kwalifikacje zespołu projektowego	10
B 2.6 Obowiązek ubezpieczenia uczestników	10
B 3 Zasady dofinansowania	10
B 3.1 Postanowienia ogólne	10
B 3.1.1 Dotacja w oparciu o stawki dofinansowania	11
B 3.1.2 Finansowanie brakującej kwoty	11
B 3.1.3 Finansowanie całości kosztów	11

B 3.2	Kryteria przyznawania dofinansowania.	11
B 3.2.1	Dni programu	11
B 3.2.2	Minimalny i maksymalny czas trwania projektu	11
B 3.2.3	Minimalny wiek uczestników	11
B 3.2.4	Maksymalny wiek uczestników	11
B 3.2.5	Relacja pomiędzy liczbą młodzieży i liczbą osób w zespole projektowym	11
B 3.2.6	Relacja liczbowa między uczestnikami	11
B 3.3	Rodzaje dotacji	12
B 3.3.1	Dotacja przyznawana gospodarzom	12
B 3.3.2	Dotacja przyznawana gościom	12
B 3.3.3	Dofinansowanie spotkań przygotowawczych i podsumowujących uczestników z jednego kraju	12
B 3.3.4	Dofinansowanie wspólnych spotkań przygotowawczych i podsumowujących zespołu projektowego z Polski i Niemiec	12
B 3.3.5	Dofinansowanie projektów trójstronnych w Polsce lub w Niemczech	12
B 3.3.6	Dofinansowanie projektów trójstronnych w kraju trzecim	13
B 3.3.7	Dofinansowanie projektów dla animatorów/animatorek wymiany	13
B 3.3.8	Dofinansowanie projektów w regionie przygranicznym	13
B 3.3.9	Dofinansowanie małych projektów „4x3 prosta sprawa!”	13
B 4	Tryb udzielania dotacji	13
B 4.1	Uprawnieni do składania wniosków / odbiorcy dotacji	13
B 4.1.1	Osoby prawne	13
B 4.1.2	Osoby fizyczne	13
B 4.2	Ogólne zasady składania wniosków i rozliczeń	13
B 4.2.1	Wiążący charakter Wytocznych wspierania PNWM	14
B 4.2.2	Forma składania wniosków i rozliczeń	14
B 4.2.3	Roszczenia prawne	14
B 4.2.4	Prawo do kontroli	14
B 4.3	Zasady obowiązujące w przypadku składania wniosków bezpośrednio do PNWM	14
B 4.3.1	Wspólne składanie wniosków	14
B 4.3.2	Dane we wniosku	15
B 4.3.3	Terminy składania wniosków	15
B 4.3.4	Wstępna decyzja o dofinansowaniu	15
B 4.3.5	Wyłączanie zaliczek	15
B 4.4	Zasady obowiązujące w przypadku składania rozliczeń bezpośrednio do PNWM	15
B 4.4.1	Zakres rozliczenia	15
B 4.4.2	Terminy rozliczenia	16
B 4.4.3	Ostateczna decyzja PNWM o dofinansowaniu; kwota pozostała do wypłaty	16
B 4.4.4	Zobowiązanie zwrotu nadwyżek	16
B 4.5	Zasady składania i rozliczania wniosków za pośrednictwem jednostki centralnej	16

B 5	Tryb składania wniosków i rozliczeń obowiązujący jednostkę centralną	17
B 5.1	Roczne zapotrzebowanie na środki	17
B 5.2	Wniosek zbiorczy	17
B 5.3	Kontyngent roczny	17
B 5.4	Terminy składania wniosków	17
B 5.5	Decyzje o dofinansowaniu; zaliczki	17
B 5.6	Rozliczenie zbiorcze przez jednostkę centralną	17
B 5.7	Rozliczenie częściowe i rozliczenie wstępne	17
B 5.8	Niepełne wykorzystanie dotacji / zwiększone zapotrzebowanie na dofinansowanie .	18
B 5.9	Ostateczna decyzja o dofinansowaniu	18
B 5.10	Przekazywanie środków	18
B 5.11	Dotacja do kosztów administracyjnych	18
B 5.12	Uregulowania administracyjne	18

C PRZEPISY KOŃCOWE 19

C 1	Inne dotacje	19
C 2	Postanowienia wykonawcze	19
C 3	Sprawdzanie stawek dofinansowania	19
C 4	Podjęcie uchwały i jej wejście w życie.	19

Załącznik 1 do Wytycznych wspierania PNWM – dotacje przyznawane gospodarzom 20

1	Dotacja do kosztów programu spotkań młodzieży	20
2	Dotacja do kosztów honorariów w ramach spotkań młodzieży	20
3	Dotacja do spotkań przygotowawczych i podsumowujących młodzieży. .	20
4	Dotacja do wspólnych spotkań przygotowawczych i podsumowujących zespołu projektowego z Polski i Niemiec	20
5	Dotacja do kosztów programu w projektach dla animatorek/ animatorów wymiany	21
6	Dotacja do kosztów honorariów w projektach dla animatorek/ animatorów wymiany	21
7	Dotacja do kosztów programu praktyk i wizyt studyjnych	21

Załącznik 2 do Wytycznych wspierania PNWM – dotacje przyznawane grupie gości. 22

1	Dotacja do kosztów podróży	22
1.1	Dotacja do kosztów podróży w przypadku projektów trójstronnych	22

Słownik pojęć

Pojęcia użyte w niniejszych Wytycznych wspierania oznaczają:

animatorzy wymiany młodzieży	nauczycielki/nauczyciele, inne osoby pracujące pedagogicznie z młodzieżą, specjaliści/specjalistki w tematyce wymian młodzieży, osoby sprawujące kierownicze funkcje w różnych obszarach pracy z młodzieżą oraz liderzy/liderki grup młodzieżowych
projekt dla animatorek/-ów wymiany	projekt szkoleniowy lub sieciujący dla animatorek/animatorów wymiany młodzieży
wymiana młodzieży	polsko-niemiecka oraz trójstronna współpraca szkół, organizacji, instytucji i animatorek/-ów wymiany młodzieży w różnych obszarach pracy z młodzieżą
spotkanie młodzieży	projekt z udziałem młodzieży oraz osób towarzyszących (zespół projektowy) w rozumieniu punktu B 1.1 Wytycznych wspierania PNWM
młodzież	osoby poniżej 27. roku życia
projekt	przedsięwzięcie w ramach wymiany młodzieży w rozumieniu punktu B 1 Wytycznych wspierania PNWM
partnerzy projektu	minimum dwa podmioty wymiany młodzieży z Polski i Niemiec, które wspólnie składają do PNWM wniosek o dofinansowanie oraz przygotowują i realizują projekt
zespół projektowy	osoby, które przygotowują i realizują projekt, w tym opiekunki/ opiekunowie grup oraz pośrednicy językowi
pośrednik językowy	osoba wspierająca uczestników projektu w komunikacji w języku obcym – nie musi to być profesjonalny tłumacz
uczestnicy	wszystkie osoby, które biorą udział w projekcie i mogą być uwzględnione w dofinansowaniu PNWM: młodzież (ew. animatorzy wymiany młodzieży) oraz zespół projektowy, w tym osoby zatrudnione na etat w danym podmiocie wymiany młodzieży
podmiot (wymiany młodzieży)	organizator projektu składający wniosek bezpośrednio do PNWM lub za pośrednictwem jednostki centralnej – zarówno osoby prawne, jak i osoby fizyczne
jednostka centralna	instytucja w Polsce lub Niemczech, która w imieniu PNWM rozpatruje wnioski podległych jej podmiotów. Stosując niniejsze Wytyczne wspierania, przyznaje im ze środków PNWM dotacje do projektów. Poszczególne jednostki centralne odpowiedzialne są np. za dany kraj związkowy w Niemczech, za euroregion, za organizacje i szkoły katolickie, czy też grupy harcerskie. Komu podlega dany podmiot wymiany młodzieży można sprawdzić na stronie internetowej PNWM, w wyszukiwarce jednostek centralnych (LINK)

A ZASADY OGÓLNE

A 1 Cele PNWM

Celem PNWM jest rozszerzanie i pogłębianie istniejącej wymiany młodzieży oraz umożliwianie nowych inicjatyw. Służyć ma to poprawie wzajemnego zrozumienia, przewyższaniu uprzedzeń, umożliwianiu pojednania i wspierać wspólną odpowiedzialność polskiej i niemieckiej młodzieży za kształtowanie przyszłości wolnej Europy.

PNWM pragnie przyczyniać się do swobodnego rozwoju osobowości młodych ludzi oraz przejmowania przez nich odpowiedzialności w społeczeństwie i państwie. We wszystkich projektach wspieranych przez PNWM oczekuje się partnerskiego współdziałania i własnej odpowiedzialności młodzieży. Młodzież powinna zyskać umiejętność samodzielnego rozwijania nawiązanych kontaktów, aby przyczyniać się w ten sposób samemu do trwałej współpracy pomiędzy oboma krajami.

A 2 Zadania i formy działalności PNWM

Zadaniem PNWM jest wspieranie wzajemnego poznania oraz ścisłego współdziałania młodzieży z Polski i Niemiec. Z tego względu PNWM wspiera różnorodne formy wymiany młodzieży; bezpośrednio – poprzez udostępnianie środków finansowych podmiotom i jednostkom centralnym, jak i pośrednio – poprzez prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej na rzecz publicznych i niepublicznych podmiotów wymiany młodzieży.

PNWM wspiera we wszystkich dziedzinach i na wszystkich poziomach spotkania młodzieży, a także wspólne projekty i współpracę organizacji młodzieżowych, szkół oraz instytucji i organizacji zajmujących się wymianą młodzieży, łącznie z kształceniem animatorów wymiany.

A 3 Zasady i główne idee wspierania wymiany przez PNWM

A 3.1

PNWM opiera się na zasadach wzajemności i równowagi.

A 3.2

Koncepcja projektów powinna gwarantować, że w czasie ich realizacji dojdzie do rzeczywistego spotkania młodzieży oraz partnerów projektu. W trakcie spotkania należy położyć szczególny nacisk na urzeczywistnianie idei wymiany międzykulturowej. „Charakter spotkania” oznacza, że grupa młodzieży z Polski i Niemiec podczas trwania projektu realizuje wspólny program. Projekt powinien umożliwić uczestnikom wzajemne poznanie się i integrację oraz stworzyć im odpowiednie warunki do odkrywania i poznawania realiów społecznych i historyczno-kulturowych kraju partnerskiego.

A 3.3

PNWM współpracuje na zasadzie subsydiarności (pomocniczości) oraz partnerstwa z jednostkami centralnymi i podmiotami.

A 3.4

PNWM może współuczestniczyć w realizacji projektów zaproponowanych przez inne podmioty, jeżeli odpowiadają jej zadaniom i wspólnym zainteresowaniom.

A 3.5

PNWM może sama realizować projekty, jeżeli inne podmioty nie są w stanie wykonać określonego zadania.

A 3.6

Szczególne znaczenie ma dla PNWM wymiana w regionie przygranicznym.

A 4 Projekty niepodlegające dofinansowaniu

A 4.1 Studia i wymiana naukowa

PNWM nie dofinansowuje wymiany w celu studiów lub wymiany naukowej.

A 4.2 Projekty komercyjne i o charakterze turystycznym

PNWM nie dofinansowuje projektów służących głównie wypoczynkowi oraz turystyce lub służących celom komercyjnym.

A 4.3 Przedsięwzięcia budowlane

Dotacji nie przyznaje się na budowę, nabywanie, urządzenie lub bieżące remonty placówek kształcenia i spotkań młodzieży.

A 4.4 Projekty wielostronne

PNWM zasadniczo nie dofinansowuje projektów wielostronnych, tj. projektów, w których biorą udział uczestnicy z więcej niż trzech krajów.

B PROJEKTY WYMIANY MŁODZIEŻY

B 1 Rodzaje projektów

PNWM wspiera następujące rodzaje i formy szkolnej i pozaszkolnej wymiany młodzieży (zwane dalej: wymiana młodzieży):

B 1.1 Spotkania młodzieży

B 1.1.1

Wspólne projekty na tematy polityczne, społeczne, socjalne, kulturalne i historyczne, w szczególności odnoszące się do historii, teraźniejszości i przyszłości wzajemnych stosunków i współpracy, jak również projekty sportowe oraz językowe.

B 1.1.2

Wspólne projekty służące poszerzaniu wiedzy młodzieży o kraju partnera.

B 1.1.3

Wspólne projekty edukacyjne służące wzbogacaniu wiedzy i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych młodzieży.

B 1.1.4

Wspólna praca wolontariacka na rzecz młodzieży i w celu realizacji zadań społecznych dla dobra ogółu.

B 1.1.5

Wspólne spotkania młodzieży w ramach partnerstwa i współpracy miast oraz innych jednostek administracyjnych i samorządowych.

B 1.1.6

Inne formy, a w szczególności spotkania przygotowawcze i podsumowujące projekty, organizowane we własnym kraju.

B 1.2 Projekty dla animatorek/animatorów wymiany

W projektach tych uczestniczą animatorki/animatorzy wymiany młodzieży.

W celu intensyfikacji i doskonalenia współpracy organizacji i instytucji zajmujących się wymianą młodzieży PNWM wspiera zwłaszcza następujące projekty dla animatorek/animatorów wymiany:

B 1.2.1

Przedsięwzięcia informacyjne i szkoleniowe organizowane przez podmioty niepubliczne i publiczne, przeznaczone dla animatorów wymiany młodzieży oraz wizyty studyjne i kursy językowe.

B 1.2.2

Wydarzenia organizowane przez podmioty wymiany służące ocenie, przygotowaniu i realizacji ofert wymiany młodzieży oraz nawiązaniu nowych kontaktów i partnerstw.

B 1.2.3

Spotkania robocze poświęcone opracowaniu koncepcji, planowaniu i ocenie pracy merytorycznej podmiotu lub jednostki centralnej bez konieczności zachowania proporcji ilościowej uczestników z obu stron. Powinien brać w nich udział co najmniej jeden przedstawiciel kraju partnera.

B 1.3 Pozostałe rodzaje projektów

B 1.3.1 Projekty w regionie przygranicznym

Projekty w regionie przygranicznym (patrz B 3.3.8) mogą być wspierane w szczególny sposób, jeżeli większość uczestników z obydwu krajów pochodzi z terenów przygranicznych i projekt jest realizowany w tym regionie.

Region przygraniczny obejmuje w Polsce następujące województwa: zachodniopomorskie, lubuskie, dolnośląskie, a w Niemczech następujące kraje związkowe: Meklemburgię-Pomorze Przednie, Brandenburgię, Berlin i Saksonię.

B 1.3.2 Spotkania młodzieży i powiązane tematycznie projekty dla animatorek/animatorów wymiany odbywające się w instytucjach europejskich i międzynarodowych z siedzibą w Europie

B 1.3.3 Projekty trójstronne

PNWM może wspierać projekty trójstronne z udziałem młodzieży i animatorów wymiany młodzieży z państw trzecich. Nie traci przy tym mocy pkt B 1.3.2 Wytycznych wspierania PNWM.

B 1.3.4 Praktyki i wizyty studyjne

Dofinansowaniu podlegają indywidualne pobyty w kraju partnera celem wyboru, przygotowania lub nauki zawodu (praktyki), jak również celem poznania specyfiki pracy organizacji partnerskiej (wizyty studyjne). Praktyki i wizyty studyjne nie mogą być częścią toku studiów, ani też służyć działalności zarobkowej. Osoby, które otrzymały dofinansowanie, nie mogą w ramach praktyk / wizyt studyjnych przebywać w drugim kraju dłużej niż 3 miesiące.

B 1.3.5 Małe projekty „4x3 prosta sprawa!”

Projekty, które zgodnie z niniejszymi Wytycznymi wspierania nie mogą ubiegać się o dotację jak w przypadku spotkań młodzieży, a posiadają szczególne znaczenie dla polsko-niemieckiej wymiany młodzieży, mogą zostać dofinansowane jako małe projekty.

B 1.3.6 Wydawanie materiałów informacyjnych

Przygotowanie, druk i dystrybucja czasopism, materiałów pomocniczych oraz innych mediów służących upowszechnianiu celów PNWM.

B 1.3.7 Projekty modelowe

Projekty rozwijające podstawy polsko-niemieckiej wymiany młodzieży i stosujące nowe rozwiązania modelowe w wymianie, w tym konkursy służące osiągnięciu celów PNWM.

B 2 Przestanki dofinansowania projektów

B 2.1 Spotkanie, idea wymiany międzykulturowej oraz jej pedagogiczna realizacja

Koncepcja projektu powinna gwarantować, że w czasie jego realizacji dojdzie do spotkania młodzieży z obu krajów partnerskich. W jego trakcie należy położyć szczególny nacisk na urzeczywistnianie idei wymiany międzykulturowej. Z przedłożonego programu musi wynikać sposób realizacji założeń pedagogicznych służących osiągnięciu celu spotkania młodzieży z obu krajów partnerskich.

B 2.2 Aktywny współudział młodzieży

Rodzaj i treść projektu muszą odpowiadać celom PNWM i powinny gwarantować aktywny udział młodzieży również w spotkaniach przygotowawczych i podsumowujących.

B 2.3 Wymóg posiadania partnera

Niezbędny jest partner projektu w rozumieniu pkt. B 4.1, z którym realizuje się spotkanie bądź wspólny projekt. Spotkania i projekty w Polsce i w Niemczech winny być organizowane z zachowaniem wyważonych proporcji.

B 2.4 Konieczność uzgadniania projektu

Partnerzy projektu powinni uzgodnić we właściwym czasie cele projektu, krąg uczestników, finansowanie, wspólny program oraz metody i etapy jego realizacji.

B 2.5 Kwalifikacje zespołu projektowego

Zespół odpowiedzialny za projekt powinien posiadać umiejętność pobudzania inicjatywy i motywowania uczestników do współdziałania w realizacji spotkań i współpracy międzynarodowej oraz kwalifikacje do kierowania projektami o charakterze międzynarodowym.

B 2.6 Obowiązek ubezpieczenia uczestników

Obowiązkiem wnioskodawcy jest odpowiednie ubezpieczenie wszystkich osób uczestniczących od wypadków, choroby, odpowiedzialności cywilnej i roszczeń o odszkodowanie na czas trwania wspieranego projektu, gdyż dofinansowanie ze strony PNWM nie jest związane z jej obowiązkiem świadczeń ubezpieczeniowych lub innych.

B 3 Zasady dofinansowania

B 3.1 Postanowienia ogólne

Dofinansowane mogą być projekty zarówno w Polsce, jak i w Niemczech (wyjątki, patrz pkt B 1.3.2 oraz B 3.3.6).

Dotacja jest przyznawana na pokrycie wydatków wnioskodawcy związanych wyłącznie z projektem wskazanym w decyzji o dofinansowaniu.

Przy wyliczeniu wysokości dotacji mogą być uwzględnione wszystkie osoby biorące udział w projekcie, w tym zespół projektowy.

Z reguły dofinansowanie PNWM nie pokrywa pełnych kosztów projektu.

Rodzaj dotacji, o ile nie precyzują go wprost Wytyczne wspierania, określony jest w decyzji o dofinansowaniu.

B 3.1.1 Dotacja w oparciu o stawki dofinansowania

Z reguły stosowane są dotacje, których wysokość obliczana jest w oparciu o stawki dofinansowania. Stawki te przyznawane są maksymalnie do kwoty przewidzianej W ZAŁĄCZNIKACH 1 i 2.

B 3.1.2 Finansowanie brakującej kwoty

W uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach (zamiast dotacji zgodnie z pkt. B 3.1.1), na podstawie przedstawionego planu kosztów i finansowania, może zostać przyznane dofinansowanie brakującej kwoty. W takich sytuacjach podmiot winien wnieść odpowiedni finansowy wkład własny.

B 3.1.3 Finansowanie całości kosztów

Jeżeli projekty realizowane są na zlecenie lub przy współpracy z PNWM, albo są to projekty podmiotów niepublicznych, którymi PNWM jest szczególnie zainteresowana ze względów merytorycznych, to w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się całkowite pokrycie kosztów.

B 3.2 Kryteria przyznawania dofinansowania

W odniesieniu do spotkań młodzieży oraz projektów dla animatorek/animatorów wymiany należy – obok przesłanek określonych w punkcie B 2 – uwzględnić następujące kryteria:

B 3.2.1 Dni programu

Dni programu to dni w ramach projektu, kiedy realizowany jest wspólny program.

B 3.2.2 Minimalny i maksymalny czas trwania projektu

Dofinansowanie spotkania młodzieży jest możliwe tylko wtedy, jeśli obejmuje ono co najmniej cztery i najwyżej 28 dni programu. Wyłączone z minimalnego czasu trwania programu są spotkania młodzieży w regionie przygranicznym oraz projekty dla animatorek/animatorów wymiany. W przypadku projektów dla animatorek/animatorów wymiany dofinansowanie może obejmować maksymalnie 14 dni programu. Praktyki i wizyty studyjne mogą uzyskać dotację, jeśli obejmują minimum 7 dni i maksymalnie trzy miesiące programu.

B 3.2.3 Minimalny wiek uczestników

Minimalny wiek powinien wynosić 12 lat. Wyjątki od tej reguły są możliwe, jeśli zespół projektowy ma doświadczenie w pracy z tą grupą wiekową i potrzeba uczestnictwa tej grupy w projekcie jest wystarczająco uzasadniona.

B 3.2.4 Maksymalny wiek uczestników

Maksymalny wiek uczestników nie powinien przekraczać 26 lat. Uzasadnione wyjątki są możliwe, jeżeli wymaga tego projekt. Warunek ten nie dotyczy osób wchodzących w skład zespołu projektowego.

B 3.2.5 Relacja pomiędzy liczbą młodzieży i liczbą osób w zespole projektowym

Wielkość zespołu projektowego musi pozostawać w odpowiedniej proporcji do liczby młodzieży.

B 3.2.6 Relacja liczbowa między uczestnikami

Liczba uczestników z obu krajów partnerskich musi pozostawać w zrównoważonej proporcji.

B 3.3 Rodzaje dotacji

B 3.3.1 Dotacja przyznawana gospodarzom

PNWM może dofinansować koszty programu, m.in. koszty pobytu (zakwaterowania i wyżywienia), związane z programem koszty przejazdów, bezpośrednie koszty organizacyjne i koordynacji oraz wymagane ubezpieczenia na każdy dzień programu.

Ponadto mogą być przyznane dotacje do honorariów za pośrednictwo językowe, a w uzasadnionych przypadkach tłumaczenia konferencyjnego.

B 3.3.2 Dotacja przyznawana gościom

PNWM może dofinansować koszty podróży uczestników, tzn. koszty dojazdu i powrotu gości pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem, w którym odbywa się projekt oraz koszty ubezpieczenia na czas podróży.

B 3.3.3 Dofinansowanie spotkań przygotowawczych i podsumowujących uczestników z jednego kraju

Spotkania przygotowawcze i podsumowujące mogą być dofinansowane zgodnie z pkt. B 3.3.1, jeżeli czas ich trwania jest proporcjonalny do długości spotkania młodzieży (do dwóch dni programu każde) i odbywają się we własnych krajach.

W wymianie szkolnej przygotowanie i podsumowanie odbywają się z reguły w ramach zajęć szkolnych i nie są dofinansowywane przez PNWM. Wyjątki muszą być uzasadniane.

Wniosek o dofinansowanie spotkań przygotowawczego i podsumowującego należy złożyć łącznie z wnioskiem o dotację na spotkanie młodzieży.

Dofinansowane przez PNWM spotkanie podsumowujące musi się odbyć w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia spotkania młodzieży. Wyjątki muszą być określone we wstępnej decyzji o dofinansowaniu.

B 3.3.4 Dofinansowanie wspólnych spotkań przygotowawczych i podsumowujących zespołu projektowego z Polski i Niemiec

Wspólne spotkania zespołu projektowego z Polski i Niemiec w celu przygotowania i podsumowania spotkania młodzieży / projektu dla animatorek/animatorów wymiany mogą otrzymać dotację zgodnie z postanowieniami punktów B 3.1.1, B 3.3.1 oraz B 3.3.2. Dofinansowaniem PNWM mogą być objęte najwyżej dwa dni wspólnego przygotowania i dwa dni podsumowania.

Wniosek o dofinansowanie spotkań przygotowawczego i podsumowującego należy złożyć łącznie z wnioskiem o dotację na spotkanie młodzieży / projektu dla animatorek/animatorów wymiany.

Dofinansowane przez PNWM spotkanie podsumowujące zespołu projektowego musi się odbyć w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia spotkania młodzieży / projektu dla animatorek/animatorów wymiany. Wyjątki muszą być określone we wstępnej decyzji o dofinansowaniu.

B 3.3.5 Dofinansowanie projektów trójstronnych w Polsce lub w Niemczech

W przypadku projektu trójstronnego w Polsce lub w Niemczech mogą być przyznane dotacje na podróż uczestników z kraju trzeciego w obie strony – od granicy polskiej lub niemieckiej do miejsca realizacji projektu – zgodnie z założeniami pkt. B 3.3.2 (TABELA STAWEK DOFINANSOWANIA). Dotacje do kosztów programu takich uczestników są przyznawane zgodnie z pkt. B 3.3.1.

B 3.3.6 Dofinansowanie projektów trójstronnych w kraju trzecim

W przypadku projektu w kraju trzecim PNWM może dofinansować koszty podróży w obie strony polskich i niemieckich uczestników. Ponadto PNWM może udzielić dofinansowania także do kosztów programu powstałych w kraju trzecim.

B 3.3.7 Dofinansowanie projektów dla animatorek/animatorów wymiany

Dodatkowo mogą zostać dofinansowane honoraria referentek i referentów zaangażowanych w realizację projektu dla animatorek/animatorów wymiany (zob. ZAŁĄCZNIK 1, TABELA 6).

B 3.3.8 Dofinansowanie projektów w regionie przygranicznym

Projekty w regionie przygranicznym mogą być dofinansowane zgodnie z ustaleniami w pkt. B 3.3.1 i B 3.3.2, po udokumentowaniu co najmniej jednego noclegu.

W uzasadnionych przypadkach mogą być dofinansowane projekty jednodniowe, popołudniowe i/lub wieczorne.

B 3.3.9 Dofinansowanie małych projektów „4x3 prosta sprawa!”

Dofinansowane mogą zostać wszystkie koszty niezbędne do realizacji projektu. Podmiot musi udokumentować 10% finansowego wkładu własnego. Maksymalna kwota dotacji wynosi 3000 PLN.

B 4 Tryb udzielania dotacji

B 4.1 Uprawnieni do składania wniosków / odbiorcy dotacji

B 4.1.1 Osoby prawne

Dotacje mogą otrzymać osoby prawne w Polsce i w Niemczech: podmioty wnioskujące bezpośrednio do PNWM, podmioty o szczególnym znaczeniu i jednostki centralne właściwe dla wielu podmiotów. Ponoszą one odpowiedzialność prawną, merytoryczną i pedagogiczną za realizację projektów oraz spełniają wymogi administracyjne co do prawidłowego wykonania powierzonych im zadań.

Muszą one zagwarantować oszczędne i gospodarne wydatkowanie oraz prawidłowe rozliczenie przyznanych środków, zgodnie z zadaniami i celami PNWM.

B 4.1.2 Osoby fizyczne

Osobom fizycznym zarząd PNWM może przyznać dotację na zasadach ogólnych zgodnie z pkt. B 4.1.1, chyba że z racji ich powiązań organizacyjno-prawnych należy przyjąć, że z wnioskiem o dofinansowanie winny występować właściwe dla nich podmioty lub jednostki centralne.

B 4.2 Ogólne zasady składania wniosków i rozliczeń

Wnioski i rozliczenia składa się bezpośrednio do PNWM (zgodnie z pkt. B 4.3 i B 4.4) lub za pośrednictwem właściwej jednostki centralnej (zgodnie z pkt. B 4.5). W obu przypadkach obowiązuje:

B 4.2.1 Wiążący charakter Wytycznych wspierania PNWM

Podmioty i jednostki centralne korzystające z dofinansowania PNWM związane są jej Wytycznymi wspierania. Wraz ze złożeniem wniosku zobowiązują się przy realizacji projektu i jego rozliczaniu do przestrzegania niniejszych Wytycznych wspierania oraz spełniania szczególnych warunków i obowiązków. Na wyjątki od tej reguły PNWM musi udzielić pisemnej zgody.

Składając wniosek, podmiot bądź jednostka centralna zobowiązuje się, że przyznane środki wykorzysta na inny niż przewidziany cel tylko po uprzedniej pisemnej zgodzie PNWM.

B 4.2.2 Forma składania wniosków i rozliczeń

PNWM udostępnia podmiotom system online do składania wniosków i rozliczeń. Używając systemu online, podmioty deklarują, że korzystają z tej formy komunikacji w sposób prawnie wiążący.

B 4.2.3 Roszczenia prawne

Oferowane przez PNWM możliwości dofinansowania nie stanowią w żadnym przypadku podstawy do dochodzenia jakiegokolwiek roszczenia prawnego, nawet jeżeli w przeszłości były wspierane podobne bądź takie same projekty.

B 4.2.4 Prawo do kontroli

PNWM jest uprawniona do kontroli projektów i wydatkowania przyznanych dotacji poprzez udział w projektach, wgląd w księgi i dokumenty, jak również wywiad na miejscu. Może też zlecić kontrolę osobie trzeciej.

Kontrola dotyczy realizacji projektu, wydatkowania przyznanej dotacji, udokumentowania wyszczególnionych w rozliczeniu wydatków na dofinansowany projekt, jego finansowania ogółem oraz dalszych zobowiązań wymienionych we wstępnej decyzji o dofinansowaniu.

Odbiorca dotacji zobowiązany jest do przechowywania wymaganych dokumentów i udzielania niezbędnych informacji. Wszystkie wymagane dokumenty – przez 5 lat od zakończenia projektu (do końca 5. roku kalendarzowego) – muszą pozostawać do dyspozycji PNWM po to, żeby możliwa była ich kontrola.

B 4.3 Zasady obowiązujące w przypadku składania wniosków bezpośrednio do PNWM

B 4.3.1 Wspólne składanie wniosków

Regułą jest, że podmioty z obu krajów składają wniosek wspólnie. O dotację do kosztów podróży należy ubiegać się w walucie gości, a o dotację do kosztów programu w walucie gospodarzy.

Od tej zasady można odstąpić w przypadku praktyk indywidualnych oraz wizyt studyjnych, składając i rozliczając wniosek o dotację do kosztów podróży i programu przez jednego partnera projektu.

Jeżeli wspólne złożenie wniosku nie jest możliwe, należy podać każdorazowo dokładne dane dotyczące uczestników i organizacji partnera projektu.

B 4.3.2 Dane we wniosku

Każdy wniosek musi zawierać następujące dane:

- a) dokładne informacje o podmiocie i jego partnerze projektu,
- b) dane o uczestnikach: liczba, wiek, kraj,
- c) planowany program z informacją o jego celach i stosowanych metodach,
- d) miejsce(a) realizacji programu,
- e) informacje dotyczące przygotowania i podsumowania programu,
- f) dane dotyczące przewidywanych wpływów i wydatków (do wiadomości),
- g) potwierdzenie obu partnerów projektu o prawdziwości danych we wniosku i znajomości Wytycznych wspierania.

O istotnych zmianach w stosunku do danych zawartych we wnioskach PNWM winna zostać powiadomiona niezwłocznie, przed rozpoczęciem projektu. W razie potrzeby należy te zmiany uzasadnić.

Do projektów nieodpowiadających pkt. B 1.1, B 1.2, B 1.3.1, B 1.3.2, B 1.3.3 i B 1.3.4 należy stosować te regulacje zgodnie z ich intencją. Pozostałe kwestie, w szczególności w wypadku finansowania brakującej kwoty, reguluje zarząd PNWM.

B 4.3.3 Terminy składania wniosków

Kompletny wniosek należy złożyć w PNWM najpóźniej na trzy miesiące przed planowanym projektem. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach PNWM może wyrazić zgodę na krótszy termin.

B 4.3.4 Wstępna decyzja o dofinansowaniu

Po rozpatrzeniu wniosku PNWM przesyła pisemną wstępną decyzję o dofinansowaniu.

B 4.3.5 Wypłatanie zaliczek

Przed rozpoczęciem projektu mogą zostać przebrane na konto wnioskującego podmiotu stosowne zaliczki, przy czym kwoty na poczet kosztów podróży i programu wypłacane są w walucie gości lub gospodarzy.

Nie dotyczy to osób fizycznych (patrz pkt B 4.1.2). Podmiotom tym wypłaca się całą dotację PNWM po przedłożeniu i końcowej kontroli rozliczenia.

B 4.4 Zasady obowiązujące w przypadku składania rozliczeń bezpośrednio do PNWM

Rozliczenia muszą być składane zgodnie ze wskazaniem we wstępnej decyzji o dofinansowaniu.

B 4.4.1 Zakres rozliczenia

Do rozliczenia należy załączyć z reguły następujące dokumenty:

- a) zrealizowany program,
- b) sprawozdanie sporządzone wg wzoru PNWM,
- c) listy wszystkich uczestników, w tym zespołu projektowego (Polacy i Niemcy oraz ewentualnie uczestnicy z kraju trzeciego), sporządzone wg wzoru PNWM i potwierdzone własnoręcznymi podpisami kierowników grupy polskiej i niemieckiej; oryginały potwierdzeń udziału wszystkich uczestników, w tym zespołu projektowego (Polacy i Niemcy oraz ewentualnie uczestnicy z kraju trzeciego) sporządzone wg wzoru PNWM i potwierdzone własnoręcznym podpisem lub (w przypadku małoletnich) podpisem rodzica/opiekuna. Wypełnione potwierdzenia udziału przechowywane są u wnioskodawców (zob. B 4.2.4 Prawo do kontroli),

- d) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentów księgowych potwierdzających wypłaty honorariów,
- e) oryginały dokumentów księgowych potwierdzających wszystkie poniesione wydatki, jeśli dotacja została przyznana inaczej niż w oparciu o stawki dofinansowania,
- f) zestawienie wydatków i źródeł finansowania,
- g) PNWM może żądać udostępnienia dalszej dokumentacji rozliczeniowej potwierdzającej przebieg projektu.

PNWM musi być niezwłocznie powiadomiona o istotnych zmianach w stosunku do danych zawartych we wnioskach przed rozpoczęciem projektu; w wypadku zaistnienia zmian w trakcie projektu, należy poinformować o nich w rozliczeniu. W razie potrzeby należy uzasadnić te zmiany.

Do projektów nieodpowiadających pkt. B 1.1, B 1.2, B 1.3.1, B 1.3.2, B 1.3.3 i B 1.3.4 należy stosować regulacje pkt. B 4.4 zgodnie z jego intencją.

B 4.4.2 Terminy rozliczenia

Rozliczenie zrealizowanego projektu musi być dostarczone PNWM tak szybko, jak to jest możliwe, nie później jednak niż 2 miesiące po jego zakończeniu.

Rozliczenie wykorzystania dotacji przyznanej na projekt kończący się w grudniu lub odbywający się na przełomie roku należy przedłożyć najpóźniej do 31 stycznia roku następującego po rozpoczęciu projektu.

B 4.4.3 Ostateczna decyzja PNWM o dofinansowaniu; kwota pozostała do wypłaty

Po przedłożeniu kompletnego rozliczenia i jego sprawdzeniu PNWM wydaje pisemną ostateczną decyzję o dofinansowaniu. Jednocześnie, po potrąceniu przyznanych zaliczek, następuje wypłata pozostałej kwoty dotacji lub żądanie zwrotu nadpłaconych kwot.

B 4.4.4 Zobowiązanie zwrotu nadwyżek

Podmioty odpowiedzialne za projekty zobowiązane są do niezwłocznego zwrotu PNWM przyznanych i wypłaconych, a niewykorzystanych dotacji. Niezwłocznie zwrócone muszą być również dotacje, jeśli okaże się, że przyznano je na podstawie fałszywych danych, bądź też nie zostały spełnione lub też nie zaistniały warunki związane z ich przyznaniem.

Oprocentowanie zwracanej sumy wynosi w Niemczech zgodnie z § 288 (1) Kodeksu Cywilnego (BGB) 5% powyżej bazowej stopy procentowej w danym okresie. W Polsce zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości odsetek ustawowych.

B 4.5 Zasady składania i rozliczania wniosków za pośrednictwem jednostki centralnej

Przy składaniu wniosków za pośrednictwem jednostki centralnej obowiązują w zasadzie uregulowania dotyczące wnioskujących bezpośrednio do PNWM. Jednostka centralna, w ramach niniejszych Wytycznych wspierania, ma prawo do ustalania dla podmiotów specyficznych regulacji dotyczących procedury składania wniosków i rozliczeń, a także – po uzyskaniu zgody właściwego dyrektora zarządzającego PNWM – wprowadzenia regulacji odbiegających od Wytycznych wspierania.

W trybie przewidującym pośrednictwo jednostki centralnej podmiot przedkłada plan, wniosek i rozliczenie odpowiedzialnej za niego jednostce centralnej w celu przekazania tych dokumentów PNWM.

Podmiot nie może ubiegać się o dotację PNWM za pośrednictwem kilku jednostek centralnych.

Podmiot może zmienić swoją jednostkę centralną jedynie za zgodą PNWM i właściwej jednostki centralnej.

B 5 Tryb składania wniosków i rozliczeń obowiązujący jednostkę centralną

Organizacje parasolowe lub uprawnione do reprezentacji wielu podmiotów oraz instytucje o strukturach regionalnych i podmioty o szczególnym znaczeniu mogą wnioskować o uznanie ich przez PNWM za jednostki centralne. Muszą one posiadać osobowość prawną.

Jednostka centralna nie może bez zgody PNWM delegować przejętych przez siebie zadań na jednostkę podrzędną.

B 5.1 Roczne zapotrzebowanie na środki

Jednostka centralna informuje PNWM o zapotrzebowaniu na środki na dany rok kalendarzowy.

B 5.2 Wniosek zbiorczy

Jednostka centralna rozpatruje wnioski złożone przez podlegające jej podmioty i przedkłada PNWM wniosek zbiorczy. W trakcie roku jednostka centralna może składać kolejne wnioski zbiorcze.

Przedkładając wnioski zbiorcze, jednostka centralna oświadcza, że będzie przestrzegać niniejszych Wytycznych wspierania oraz że zobowiąże do ich przestrzegania także podlegające jej podmioty.

Oprócz wniosku zbiorczego jednostka centralna może składać bezpośrednio do PNWM wnioski o wsparcie projektów dla animatorów/animatorek wymiany oraz projektów o szczególnym charakterze.

Wniosek o finansowanie brakującej kwoty bądź o finansowanie pełnych kosztów wspieranego projektu wymaga uzasadnienia. W razie uczestnictwa w danym projekcie jednostki centralnej z drugiego kraju należy poinformować tę jednostkę centralną o złożeniu wniosku do PNWM.

B 5.3 Kontyngent roczny

PNWM informuje pisemnie wnioskującą jednostkę centralną o wysokości kontyngentu rocznego, którym może dysponować, przekazując środki podlegającym jej podmiotom bądź zużywając je na potrzeby własne zgodnie z Wytycznymi wspierania. Przepisy wykonawcze powinny być zgodne z pkt. B 3.2 i B 3.3. Wyjątki możliwe są jedynie za zgodą zarządu PNWM. Jeżeli kontyngent jest niewystarczający, wówczas o podziale środków decyduje jednostka centralna.

B 5.4 Terminy składania wniosków

Wnioski zbiorcze jednostka centralna powinna przedłożyć PNWM w określonym terminie, z reguły dwa miesiące przed rozpoczęciem pierwszego projektu.

B 5.5 Decyzje o dofinansowaniu; zaliczki

Po złożeniu wniosku zbiorczego jednostka centralna otrzymuje decyzję o dofinansowaniu. Na piśmenny wniosek, na jej konto przelewane są stosowne zaliczki na zaplanowane projekty. Po wypłaceniu pierwszej raty jednostka centralna musi przedłożyć rozliczenie częściowe lub rozliczenie wstępne, zanim otrzyma kolejną zaliczkę.

PNWM i jednostka centralna informują się wzajemnie o przyznanych dotacjach oraz o odwołanych i niezrealizowanych projektach. Obowiązek ten spoczywa na obu stronach w zakresie ich odpowiedzialności.

B 5.6 Rozliczenie zbiorcze przez jednostkę centralną

Jednostka centralna przedkłada rozliczenie zbiorcze zgodnie z zasadami określonymi przez PNWM.

B 5.7 Rozliczenie częściowe i rozliczenie wstępne

Rozliczenia mogą być też przedkładane w formie rozliczeń częściowych (pełne rozliczenie każdego zrealizowanego projektu) lub w postaci rozliczenia wstępnego (sumaryczne rozliczenie wykorzystanych dotacji).

B 5.8 Niepełne wykorzystanie dotacji / zwiększone zapotrzebowanie na dofinansowanie

W przypadku niepełnego wykorzystania dotacji na poszczególne projekty pozostałą kwotą może dysponować jednostka centralna, przeznaczając ją na inne lub też nowe projekty objęte łączną decyzją o dofinansowaniu.

Zwiększone zapotrzebowanie na dofinansowanie pojedynczych projektów w ramach łącznej decyzji o dofinansowaniu należy pokryć ze środków na inne projekty, jednakże tak, aby nie zmniejszać w planie rocznym ogólnej liczby projektów.

Do złożenia wniosku o dodatkowe dofinansowanie w danym roku konieczne jest przedłożenie przynajmniej rozliczenia wstępnego.

B 5.9 Ostateczna decyzja o dofinansowaniu

Po przedłożeniu kompletnego rozliczenia zbiorczego i jego sprawdzeniu PNWM wydaje jednostce centralnej pisemną decyzję o ostatecznej wysokości dotacji dla poszczególnych projektów, w celu przekazania tej informacji podmiotom. Jednocześnie, po potrąceniu przyznanych zaliczek, następuje wypłata na konto jednostki centralnej pozostałej kwoty dotacji lub żądanie zwrotu nadpłaconych kwot.

B 5.10 Przekazywanie środków

Jednostka centralna zobowiązuje się, że pochodzące ze środków PNWM zaliczki i kwoty pozostałe do wypłaty będzie przekazywała swoim podmiotom terminowo oraz zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane.

Dotacje przyznane zgodnie z Wytycznymi wspierania należy wykazać jako dotacje PNWM, wyszczególniając przy tym koszty programu, koszty podróży i pozostałe koszty.

PNWM może zażądać od jednostki centralnej informacji o zaliczkach i kwotach pozostałych do wypłaty, które jednostka centralna przekazała swoim podmiotom.

Jednostka centralna zobowiązuje się do przedłożenia na żądanie PNWM rozliczeń projektów dofinansowanych przez PNWM w celu sprawdzenia ich przez biegłego rewidenta księgowego. Biegły rewident musi posiadać uprawnienia, być licencjonowany bądź zaprzysiężony.

B 5.11 Dotacja do kosztów administracyjnych

Na podstawie pisemnego wniosku jednostki centralne w Niemczech (za wyjątkiem krajów związkowych i podmiotów o szczególnym znaczeniu) otrzymują na swoją działalność dofinansowanie w wysokości 90 EUR, a jednostki centralne w Polsce – 300 PLN za każdy projekt wniosku zbiorczego dofinansowany przez PNWM oraz 2,5% od kwoty wstępnej decyzji o dofinansowaniu PNWM, jak również 90 EUR lub odpowiednio 300 PLN za każdy projekt rozliczony przez PNWM oraz 2,5% od kwoty ostatecznej decyzji o dofinansowaniu PNWM.

W przypadku praktyk i wizyt studyjnych (B 1.3.4), małych projektów „4x3 prosta sprawa!” (B 1.3.5) i projektów jednodniowych (B 1.3.1) dotacja do kosztów administracyjnych przyznawana jest tylko za projekty, które otrzymały dotację PNWM w ramach wstępnej decyzji o dofinansowaniu.

B 5.12 Uregulowania administracyjne

W odniesieniu do trybu składania wniosków i rozliczeń obowiązującego jednostkę centralną, zarząd PNWM może wprowadzić dalsze przepisy szczegółowe lub zawrzeć odpowiednie porozumienia.

C PRZEPISY KOŃCOWE

C 1 Inne dotacje

Projekty niewymienione w pkt. B 1.1, 1.2, 1.3. mogą być dofinansowane, jeżeli odpowiadają celom PNWM w sposób szczególny. Rodzaj finansowania zależy od konkretnych potrzeb.

C 2 Postanowienia wykonawcze

W celu realizacji niniejszych Wytycznych wspierania zarząd PNWM może wydać regulacje i postanowienia wykonawcze.

C 3 Sprawdzanie stawek dofinansowania

Wysokość stawek dofinansowania wskazanych w ZAŁĄCZNIKACH 1 i 2 jest corocznie sprawdzana przez zarząd PNWM i ustalana przez Radę Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży.

C 4 Podjęcie uchwały i jej wejście w życie

Zgodnie z artykułem 7 „Umowy o PNWM” Rada Polsko-Niemieckiej Współpracy Młodzieży uchwaliła niniejsze Wytyczne wspierania na XXXIV posiedzeniu w dniu 21.02.2025 roku.

Wytyczne wspierania obowiązują od dnia 1.01.2026 roku.

Załącznik 1 do Wytycznych wspierania PNWM – dotacje przyznawane gospodarzom

Stawki na dzień programu i uczestnika w PLN lub EUR

Z reguły stosowane są dotacje, których wysokość obliczana jest w oparciu o stawki dofinansowania. Stawki te przyznawane są maksymalnie do kwoty przewidzianej w tym załączniku.

1 Dotacja do kosztów programu spotkań młodzieży

Na koszty programu składają się w szczególności koszty zakwaterowania, wyżywienia, związane z programem koszty przejazdów, bezpośrednie koszty organizacyjne i koordynacji oraz koszty wymaganego ubezpieczenia.

Ponadto może być przyznana dotacja do honorarium za pośrednictwo językowe.

rodzaj dotacji dla wszystkich uczestników projektu (zależnie od rodzaju programu)	za dzień programu i uczestnika (maksymalnie do kwoty)	
	w Polsce	w Niemczech
program z zakwaterowaniem w rodzinach	65 PLN	17 EUR
program z zakwaterowaniem poza rodzinami	150 PLN	40 EUR
program placówki kształceniowej*	230 PLN	60 EUR

*PNWM może dofinansować według tej stawki projekty w placówkach kształceniowych, które posiadają:

- własne możliwości zakwaterowania i wyżywienia, które są wykorzystywane do realizacji projektu,
- przestrzeń do pracy pedagogicznej, która jest wykorzystywana do realizacji projektu,
- personel pedagogiczny z kompetencjami w międzynarodowej pracy z młodzieżą, który od strony pedagogicznej odpowiada za realizację projektu,
- własną ofertę programową dla międzynarodowych spotkań młodzieży.

PNWM może dofinansować wg tej stawki projekty o wysokiej wartości merytorycznej, które spełniają powyższe kryteria w inny sposób – projekty, które cechuje wysoka jakość w zapewnieniu charakteru spotkania, których koncepcja pedagogiczna gwarantuje osiągnięcie celów PNWM (p. pkt A1).

O kwalifikacji projektu decyduje zarząd PNWM na podstawie przedłożonego opisu i planu finansowego projektu.

2 Dotacja do kosztów honorariów w ramach spotkań młodzieży

rodzaj dotacji	za dzień programu (maksymalnie do kwoty)	
	w Polsce	w Niemczech
honorarium za pośrednictwo językowe (z reguły dla 1 osoby w ramach projektu)	230 PLN	60 EUR

3 Dotacja do spotkań przygotowawczych i podsumowujących młodzieży

jest przyznawana zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM 1, PKT 1 (odpowiednio do pkt. B 3.3.3 Wytycznych wspierania PNWM), jeśli zostanie przedłożony odrębny program takich spotkań.

4 Dotacja do wspólnych spotkań przygotowawczych i podsumowujących zespołu projektowego z Polski i Niemiec

jest przyznawana zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM 1, PKT 1 i ZAŁĄCZNIKIEM 2 (odpowiednio do pkt. B 3.3.4 Wytycznych wspierania), jeśli zostanie przedłożony odrębny program takich spotkań.

5 Dotacja do kosztów programu w projektach dla animatorek/animatorów wymiany

rodzaj dotacji dla wszystkich uczestników projektu (zależnie od rodzaju programu)	za dzień programu i uczestnika (maksymalnie do kwoty)	
	w Polsce	w Niemczech
program z zakwaterowaniem w rodzinach	100 PLN	27 EUR
program z zakwaterowaniem poza rodzinami	190 PLN	50 EUR
program placówki kształceniowej*	260 PLN	70 EUR

*PNWM może dofinansować według tej stawki projekty w placówkach kształceniowych, które posiadają:

- własne możliwości zakwaterowania i wyżywienia, które są wykorzystywane do realizacji projektu,
- przestrzeń do pracy pedagogicznej, która jest wykorzystywana do realizacji projektu,
- personel pedagogiczny z kompetencjami w międzynarodowej pracy z młodzieżą, który od strony pedagogicznej odpowiada za realizację projektu,
- własną ofertę programową dla międzynarodowych spotkań młodzieży.

PNWM może dofinansować wg tej stawki projekty o wysokiej wartości merytorycznej, które spełniają powyższe kryteria w inny sposób – projekty, które cechuje wysoka jakość w zapewnieniu charakteru spotkania, których koncepcja pedagogiczna gwarantuje osiągnięcie celów PNWM (p. pkt A1).

O kwalifikacji projektu decyduje zarząd PNWM na podstawie przedłożonego opisu i planu finansowego projektu.

6 Dotacja do kosztów honorariów w projektach dla animatorek/animatorów wymiany

rodzaj dotacji	maksymalnie do kwoty	
	w Polsce	w Niemczech
honorarium dla referentek/referentów (pula na dzień programu)	1200 PLN	320 EUR
honorarium za pośrednictwo językowe (za dzień programu)	450 PLN	120 EUR

Jeśli odbiorca dotacji otrzymuje dofinansowanie obliczone w oparciu o stawki dla programu placówki kształceniowej, nie może uzyskać dodatkowego dofinansowania do honorariów swoich pracowników etatowych.

7 Dotacja do kosztów programu praktyk i wizyt studyjnych

Dotacja do indywidualnych praktyk i wizyt studyjnych przyznawana jest zgodnie z punktem B 1.3.4 oraz B 3.3.1.

rodzaj dotacji	za dzień programu (maksymalnie do kwoty)	
	w Polsce	w Niemczech
praktyki	150 PLN	40 EUR
wizyty studyjne	190 PLN	50 EUR

Załącznik 2 do Wytycznych wspierania PNWM – dotacje przyznawane grupie gości

Stawki na uczestnika w PLN lub EUR

1 Dotacja do kosztów podróży

Z reguły stosowane są dotacje, których wysokość obliczana jest w oparciu o stawki dofinansowania za kilometr. Stawki te przyznawane są we właściwej walucie, maksymalnie do kwoty przewidzianej w poniższej tabeli. Liczbę kilometrów oblicza się na podstawie podanej trasy, w jedną stronę. Podstawę do obliczenia odległości ustala zarząd PNWM.

rodzaj dotacji	za uczestnika i km (maksymalnie do kwoty)
podróż polskich uczestników do Niemiec	0,60 PLN
podróż niemieckich uczestników do Polski	0,15 EUR

1.1 Dotacja do kosztów podróży w przypadku projektów trójstronnych

Z reguły stosowane są dotacje, których wysokość obliczana jest w oparciu o stawki dofinansowania za kilometr, maksymalnie do kwoty 0,15 EUR/km, względnie 0,60 PLN/km w granicach Polski i Niemiec. Dotacja dla uczestników z kraju trzeciego przekazywana jest poprzez gospodarza projektu w jego walucie. Kilometry oblicza się na podstawie podanej trasy w jedną stronę. Podstawę do obliczenia odległości ustala zarząd PNWM.

