WZORCOWY REGULAMIN PRACY

KOMISJI REWIZYJNEJ

OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ

w .................... .................

Na podstawie § ……… Statutu Ochotniczej Straży Pożarnej w .................................................

Gmina .................... Powiat ............................... Województwo ………………………………............

Komisja Rewizyjna w dniu .............. uchwaliła regulamin pracy Komisji Rewizyjnej Ochotniczej Straży Pożarnej.

ROZDZIAŁ I

Zakres działania Komisji Rewizyjnej

Komisja Rewizyjna, zgodnie z §.....statutu Ochotniczej Straży Pożarnej jest organem

kontrolnym ochotniczej Straży Pożarnej. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrola przynajmniej ...... raz(y) w roku. całokształtu działalności Zarządu,

Prezydium i innych komórek działających w Ochotniczej Straży Pożarnej

w zakresie:

a) realizacji zadań określonych statutem, wynikających z uchwał walnych zebrań,

planów pracy, decyzji i wniosków Naczelnika OSP,

b) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej,

c) opłacanie składek członkowskich.

2. Składanie wniosków i uwag Zarządowi OSP, Prezesowi oraz Naczelnikowi OSP

dotyczących ich działalności.

3. Składanie sprawozdań z działalności Komisji na walnym zebraniu OSP, tym samym

oceniającym prace Zarządu OSP i funkcyjnych, przedstawienie wniosku w sprawie

udzielenia / nie udzielenia/ absolutorium ustępującemu Zarządowi.

ROZDZIAŁ II

Organizacja wewnętrzna Komisji Rewizyjnej.

1. Komisję Rewizyjną wybiera walne zebranie członków (zebranie sprawozdawczo -

wyborcze) w składzie ustalonym uchwałą, zgodnie z § .... Statutu OSP na czas

trwania kadencji.

2. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego.

3. Zmiany w czasie kadencji w składzie osobowym Komisji mogą nastąpić w przypadku:

a) skreślenia z listy lub rezygnacji z członkostwa w OSP,

b) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w komisji.

c) śmierci członka komisji.

4. Podział zadań i organizację pracy członków komisji komisja ustala uchwałą

5. W sprawach, które budzą wątpliwości Komisja powinna zasięgnąć opinii Komisji

Rewizyjnej wyższego stopnia.

6. Członkowie komisji rewizyjnej OSP nie mogą:

a) być członkami zarządu OSP, małżonkami członków tego zarządu ani pozostawać

z członkami tego zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub

podległości z tytułu zatrudnienia,

b) być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego.

7. Skazanie członka komisji rewizyjnej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo

z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego, z dniem uprawomocnienia się wyroku skazującego, następuje odwołanie ze składu komisji.

ROZDZIAŁ III

Uprawnienia Komisji Rewizyjnej

Członkowie Komisji w ramach wypełniania obowiązków mają prawo:

1. Swobodnego wstępu do wszystkich obiektów i pomieszczeń stanowiących własność

lub będących w użytkowaniu przez Ochotniczą Straż Pożarną

2. Żądania dostępu do wszelkiej dokumentacji organizacyjnej oraz finansowo-

gospodarczej prowadzonej przez Zarząd i osoby funkcyjne w Zarządzie.

3. Żądania składania ustnych lub pisemnych oświadczeń i wyjaśnień przez członków

Zarządu OSP i ewentualnie zatrudnionych przez OSP pracowników.

4. Uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu OSP.

5. Brania udziału w kontrolach dokonywanych w OSP przez odpowiednie uprawnione

organy kontrolne.

6. Korzystania z wszelkich pomieszczeń i urządzeń Ochotniczej Straży Pożarnej

przysługujących członkom władz OSP.

7 Komisja prowadzi następujące rodzaje kontroli:

a) kontrole planowane.

b) kontrole doraźne (z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/2 członków

OSP),

c) wizytacje (np. zajęć szkoleniowych, obozu MDP, itp.)

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki Komisji Rewizyjnej.

Komisja zobowiązana jest szczególnie do:

1. Opracowania planu pracy.

2. Sprawdzenia przynajmniej jeden raz w roku prowadzonej przez Zarząd OSP i jego

funkcyjnych dokumentacji organizacyjno-statutowej, prowadzenia ewidencji

członków, zgodności ze statutem i obowiązującymi przepisami.

Wymagane podstawowe dokumenty to:

a) karta ewidencyjna Członka OSP z podpisanym przyrzeczeniem.

b) książka pracy OSP.

c) książka naczelnika OSP,

c) ewidencja wniosków I uchwał wraz z uchwałami

Uwaga: Dokumentacja może być prowadzona w inny sposób ale powinna zawierać

treści wynikające z dokumentów wymienionych w rozdziale IV, punkty

2a.2b,2c,2d.

3. Sprawdzenia co najmniej jeden raz w roku prawidłowości prowadzonej przez Zarząd

OSP i osób odpowiedzialnych dokumentacji finansowo-materiałowej i Jej ewidencji

pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.

4. Jednostki prowadzące jakąkolwiek działalność gospodarczą w rozumieniu prawa

finansowego, powinny prowadzić dokumentację księgową

5 Badania realizacji przedsięwzięć gospodarczych pod względem legalności

i celowości wydatków.

6. Badania prawidłowości i celowości wykorzystania rzeczowych składników

majątkowych przez Zarząd i członków OSP (materiały, przedmioty nietrwałe

i środki trwałe).

7. Analizowania źródeł własnych dochodów OSP ze szczególnym uwzględnieniem

składek członkowskich.

8. Sprawdzania zakresu, form i prawidłowości udzielanej pomocy członkom OSP

i innym organizacjom działającym na terenie własnym OSP.

ROZDZIAŁ V

Tryb i zasady działania Komisji Rewizyjnej

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, zgodnie z planem pracy

i kontroli, jednak nie rzadziej niż........razy w roku

2. Posiedzenia komisji i terminy kontroli ustala przewodniczący Komisji, powiadamia

członków o ustalonych terminach co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia lub

kontroli.

3 Oprócz posiedzeń planowanych przewodniczący Komisji może zwołać posiedzenia

nadzwyczajne:

a) na wniosek co najmniej dwóch członków Komisji,

b) na wniosek Komisji Rewizyjnej z jednostki nadrzędnej.

c) z własnej inicjatywy.

4. Na ostatnim posiedzeniu w danym roku kalendarzowym Komisja zatwierdza plan

pracy i kontroli na rok następny.

5. Plan pracy Komisji powinien zawierać: terminy posiedzeń, tematyka posiedzeń,

osobę odpowiedzialną, terminy kontroli, rodzaj kontroli.

6. Z każdego posiedzenia i przeprowadzonej kontroli Komisja sporządza protokół lub

notatkę które powinny zawierać:

a) imienny wykaz osób uczestniczących w posiedzeniu lub kontroli,

b) porządek dzienny obrad lub zakres tematyczny kontroli,

c) ustalenia merytoryczne oraz wnioski i zalecenia.

7. Wnioski i ustalenia pokontrolne Komisja przyjmuje w formie głosowania.

8 Odpisy protokołów (notatek), dotyczących uchybień i stwierdzających

nieprawidłowości Komisja przekazuje Prezesowi na posiedzeniu Zarządu po

omówieniu wyników kontroli.

9. Członkowie Komisji dokonują czynności kontrolnych:

a) na polecenie przewodniczącego Komisji,

b) z własnej inicjatywy, lecz po uzyskaniu zgody przewodniczącego Komisji.

10. Przy wykonywaniu kontroli Komisja powinna korzystać z wyników kontroli, lustracji,

wizytacji, rewizji i innych czynności dokonywanych przez inne organa kontrolno -

rewizyjne.

11. Komisja w drodze odpowiedniej uchwały może powoływać do zespołu kontrolnego

specjalistów, doradców, biegłych i fachowców wg potrzeb do zakresu kontroli.

12. Komisja przystępując do kontroli może opracować na pismu zakres kontroli

i powiadomić o terminie na 7 dni przed jej rozpoczęciem, zwracając się do

kontrolowanego o przygotowanie odpowiedniej dokumentacji.

13. Komisja w swoim zakresie kontroli powinna ujmować i badać stan zabezpieczenia

bhp w jednostce operacyjno-technicznej OSP.

14. Komisja w trakcie kontroli czy wizytacji powinna zabezpieczać dowody świadczące

o nieprawidłowościach w trakcie kontroli.

15. W przypadkach wątpliwych i skomplikowanych Komisja może się zwrócić do

odpowiedniej Komisji wyższego stopnia o udzielenie opinii pisemnej lub pomocy.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin niniejszy został przejęty uchwałą Nr......./.......z dnia................Komisji

Rewizyjnej OSP w..............................

2. Wzory dokumentów obowiązujących Komisję w załączeniu.

Komisja Rewizyjna

Ochotniczej Straży Pożarnej

w..........................................

1. Wzór uchwały o zatwierdzeniu Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej

2. Wzór planu pracy i kontroli.

3. Wzór notatki z posiedzenia Komisji Rewizyjnej

4. Wzór protokołu z kontroli doraźnej i wizytacji prowadzonej przez Komisję Rewizyjną.

5. Wzór protokołu z kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną

6. Wzór sprawozdania Komisji Rewizyjnej.